

1. ADONDE SOMOS:

Sede–Secciones de Derecho administrativo, Costitucional y Procedimiento Civil

Palazzo del Bo, Iª planta, escalera aulas

Sección de Derecho Penal

Palazzo Bo, IIIª planta, escalera aulas

Sección de Derecho Tributario

Palazzo Bo, IIIª planta, escalera "Bar da Mario"

Sección de Derecho Internacional

via Anghinoni 3, IIIª planta

2. HORARIOS DE ABERTURA:

SEDE

**Desde Lunes hasta Jueves: 9.00 – 18.00;
Viernes: 9.00 – 14.00**

PENAL

**Lunes y Martes: 9.00 –18.00;
desde Miercoles hasta Viernes:
9.00 – 14.00**

TRIBUTARIO

Desde Lunes hasta Viernes: 9.00 – 14.00

INTERNACIONAL

Desde Lunes hasta Viernes: 9.00 – 14.00

En los horarios de cierre de las secciones, para informaciones y restitución, los usuarios pueden presentarse en la sede central.

3. CONSULTA

El acceso para consultar el material librero es garantizado para todos.

Los asientos son limitados y destinados sobre todo a los que consultan el material librero de la Biblioteca.

Para consultar los volúmenes no disponibles en las estanterías abiertas es necesario compilar el impreso y luego entregarlo al personal de la biblioteca.

Los volúmenes de la Collezione Guicciardi (GUICC) tienen que ser requeridos por e-mail a la dirección: biblio.pubblico@unipd.it y serán disponibles el día siguiente a la solicitud.

4. CATÁLOGOS Y APAREJOS

El patrimonio bibliográfico se puede consultar en el Catálogo del Sistema Bibliotecario di Padova (OPAC)

<http://catalogo.unipd.it>

(para los libros publicados antes del 1990, en la sede, es aconsejable consultar también el catálogo de papel)

Aparejos disponibles para los usuarios:

En cada sección hay:

- fotocopadoras autoservicio;
- asientos OPAC;
- ordenadores para usar el Word y consulta de bancos de datos en la red de la Universidad. Los estudiantes de la Escuela de Jurisprudencia pueden solicitar la clave a los técnicos de la aula informática (Aula Omizzolo, desde Lunes hasta Viernes: 8.30-10.00).

5. WIFI EDUROAM

En el Palazzo Bo es activa la red WIFI EDUROAM. Para informaciones sobre el registro y la configuración, consulte la página: <http://www.giurisprudenza.unipd.it/eduroam>

6. SERVICIO DE FOTOCOPIAS

Es posible hacer fotocopias del material librero, siempre en el respecto de las normas vigentes en materia de derecho del autor.

En cada sección de la Biblioteca son disponibles las máquinas para hacer fotocopias y pueden ser utilizadas por medio de la tarjeta universitaria de identificación y/o de la tarjeta de servicios del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Para más informaciones sobre el servicio de fotocopias, pulsar sobre el enlace:

<http://padova.ricohmyprint.it>

Las fotocopias se hacen autoservicio y cada una cuesta 0,05 Euro.

7. PRÉSTAMO LOCAL

Las condiciones de préstamo se diferencian por tipología de usuarios según la siguiente tabla:

Usuarios	n. préstamos para polo	duración del préstamo
estudiantes	10	30 días
docentes, colaboradores, post-graduación, personal técnico-administrativo	20	60 días
Usuarios externos	5	30 días

Renovación: es posible renovar el préstamo **antes** de la fecha de vencimiento por medio del OPAC ("Mi tarjeta de la biblioteca"), por mail a: biblio.pubblico@unipd.it o por teléfono (+39 049-8273372). Se pueden hacer hasta cinco renovaciones para los usuarios institucionales y dos para los usuarios externos.

No se puede efectuar la renovación si el préstamo ha caducado o si otros usuarios han reservado el mismo volumen.

Reserva: desde OPAC es posible reservar un volumen que se encuentra en préstamo. A la vuelta desde el préstamo, el usuario recibe un e-mail de aviso.

8. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Los estudiantes y el personal de la Universidad pueden pedir préstamos por medio del *Ufficio Centrale per il Prestito Interbibliotecario*, que se encuentra en la Biblioteca di Scienze Statistiche, via C. Battisti n. 241/243:

<http://www.cab.unipd.it/servizi/prestito-interbibliotecario>

9. ENTREGA DE DOCUMENTOS

En la Biblioteca se pueden pedir artículos de revistas que las bibliotecas de la Universidad no poseen.

Los estudiantes del Polo de Jurisprudencia pueden pedirselos a la recepción de la sede.

10. PROPUESTAS DE COMPRA

Se pueden enviar propuestas de compra de volúmenes que la biblioteca todavía no posee a la dirección: ordini.polobibliogiuridico@unipd.it

11. SEMINARIOS Y FUENTES

Las bibliotecas del Polo di Jurisprudencia organizan regularmente encuentros sobre el uso de la biblioteca, de los recursos bibliográficos presentes en la red de la Universidad y de los bancos de datos jurídicos. Se explican las formas de búsqueda de libros y de revistas en los catálogos; las formas de búsqueda de artículos y notas de doctrina. Se explican los archivos de doctrina, Jurisprudencia y legislación de los bancos de datos italianos e internacionales.

Para conocer los horarios, las fechas y las formas de inscripción a los encuentros véase: <http://bibliotecadirpubblico.cab.unipd.it/usa-la-biblioteca/contenuti-usa-la-biblioteca/corsi>

Previo cita, el personal de la Biblioteca es disponible para realizar un servicio de fuentes gratis y personalizado. Para informaciones y para pedir cita: biblio.pubblico@unipd.it

12. USUARIOS EXTERIORES

Todos los que no caben entre los usuarios institucionales y que sean mayores de edad se consideran usuarios exteriores. Los usuarios exteriores pueden utilizar los servicios del Sistema Bibliotecario pidiendo la tarjeta en las bibliotecas de la Universidad. Para informaciones: http://bibliotecadigitale.cab.unipd.it/chi_siamo/servizi-sba/tessera_utente_esterno

Università degli Studi di Padova



Biblioteca de Derecho
Público, Internacional y de
Comunidad

Guía de Servicios

Biblioteca di Diritto Pubblico Internazionale e
Comunitario
via VIII Febbraio, 2 - 35122 Padova (IT)
Telf. +39 049 827 3372
e-mail: biblio.pubblico@unipd.it
Página de inicio:
<http://bibliotecadirpubblico.cab.unipd.it/>